

Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum

Than Károly Ökoiskolája Gimnáziuma,

Szakközépiskolája és Szakiskolája



Önértékelési szabályzat



Than Önértékelési Csoport

Tartalomjegyzék

1. Az önértékelés célja	2
2. Vonatkozó jogszabályok és útmutatók	2
3. Than Önértékelési Csoport (TÖCS).....	3
4. A Than Önértékelési Csoport feladatai	4
5. Az önértékelés folyamata.....	6
6. Az önértékelés szintjei és módszerei.....	7
7. Az önértékelés ütemezése, szereplői és feltételei	10
Pedagógus önértékelés	10
Vezetői önértékelés.....	12
Intézményi önértékelés	12
Összegző értékelések.....	15
8. A dokumentumok tárolása	15
9. Mellékletek.....	17
1. sz. melléklet: Elvárásrendszer	17
2. sz. melléklet: Dokumentumelemzési jegyzőkönyv kérdései	28
<i>A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai</i>	29
<i>Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése</i>	30
<i>Napló</i>	31
<i>Tanulói füzetek</i>	32
3. sz. melléklet: Óralátogatási jegyzőkönyv kérdései.....	33
4. sz. melléklet: Pedagógussal készített interjú kérdései.....	35
5. sz. melléklet: Vezetővel készített interjú kérdései	38

1. Az önértékelés célja

Az önértékelés az iskola pedagógiai munkájának minőségét elemzi és értékeli, valamint azokat az alapvető intézményi jellemzőket, eredményeket, vezetői és pedagógus kompetenciákat vizsgálja és rögzíti megjelölt belső szempontok és meghatározott külső sztenderdek szerint, amelyeket az iskola saját képére alakítva – a belső szakmai tudásból táplálkozó erősségei és preferenciái mentén – saját elvárásrendszereként fogalmaz meg.

Az intézmény komplex önértékelésének része a pedagógusok egyéni, a vezető egyedi és az intézmény szummatív szempontok szerinti önértékelése. A jelen szabályzat meghatározza az intézményi átfogó önértékelés feltételeit, szintjeit és lépéseit, szereplőit és eszközeit, helyi specialitásait, az elvárásrendszert, a felelősöket és az ütemezést.

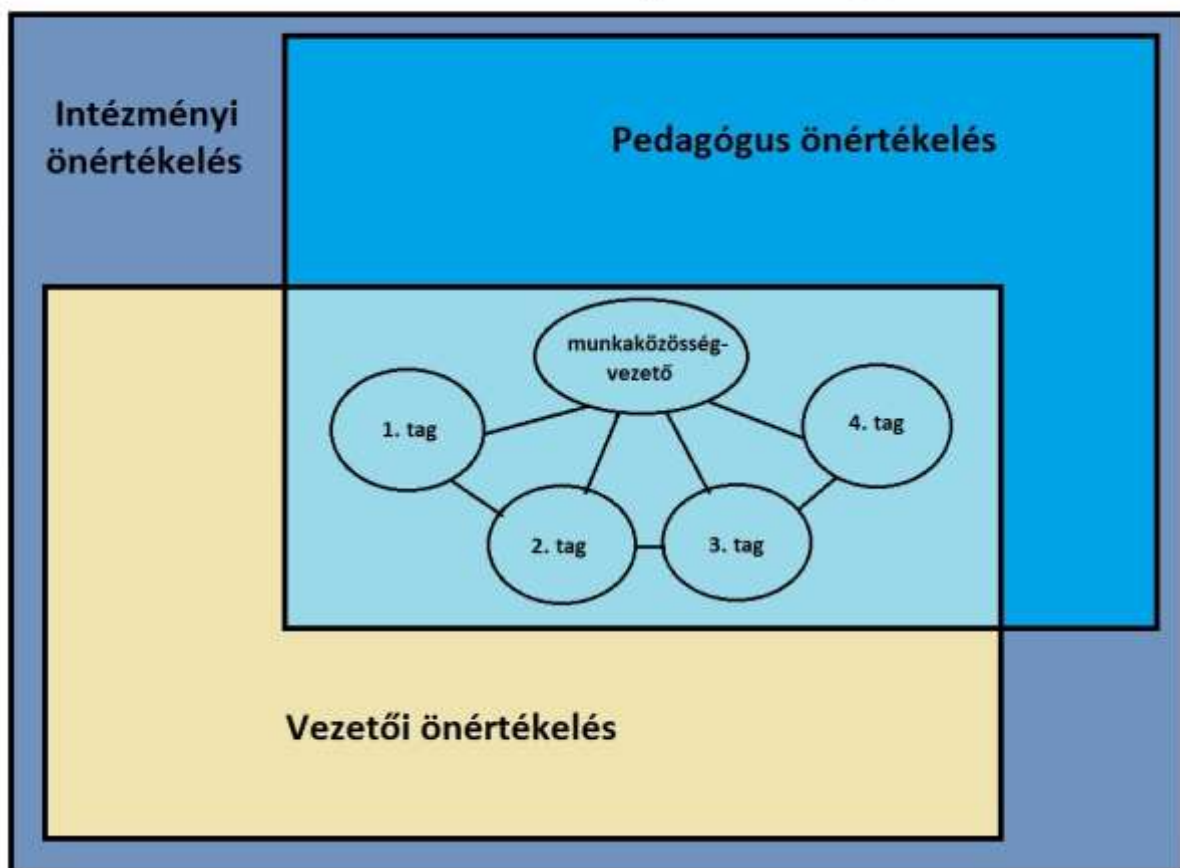
2. Vonatkozó jogszabályok és útmutatók

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- Országos Tanfelügyeleti kézikönyv a szakképző iskolák számára (negyedik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéséhez (negyedik, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára (harmadik, javított kiadás)

3. Than Önértékelési Csoport (TÖCS)

Az önértékelés megvalósításának koordináló szerve a Belső Ellenőrzési Csoport, amely iskolánkban egy öt fős munkaközösséget alkotva irányítja az önértékelési folyamatot. Iskolánk Belső Ellenőrzési Csoportjának választott neve: Than Önértékelési Csoport (TÖCS), mely egyfelől iskolánk híres névadójának vezetéknévét viseli, másfelől rövidítésének betűszava a védett természeti értéket képviselő gólyatöcs madárra mint ökoiskolánk természeti értékek iránti elköteleződésére is utal. Önértékelési csoportunk szimbólumának ennek megfelelően a gólyatöcsöt választottuk.

A Than Önértékelési Csoport struktúrája



A munkacsoport tagjait az iskola igazgatója bízta meg a feladattal, vezetőjét szintén az iskola igazgatója nevezi ki. Az intézményi, a vezetői és a pedagógus önértékelés egyes lépéseit az önértékelési csoport tagjai végzik, ám az önértékelés egyes

részfolyamataiban az intézmény minden pedagógusának részt kell vállalnia. Az önértékelési munkaközösség vezetője az önértékelési folyamat elkészültéért és dinamikájáért, a csoport feladatokkal megbízott tagjai az egyes részterületek elvégzéséért felelősek.

A vizsgált területeknek megfelelően az önértékelési folyamatba – az önértékelő pedagóguson és az őt értékelő vezetőn túl – olyan kollégák bevonása is elengedhetetlenül szükséges, mint a munkaközösség-vezetők, a pedagógus kollégák közössége, az intézmény irányító vezetői, a vizsgálat alá vont területért felelős munkatársak, az iskola egyes szakfeladatokat ellátó munkatársai, és a nem oktatási feladatokat ellátó szakemberek.

4. A Than Önértékelési Csoport feladatai

- a pedagógus, a vezetői és az intézményi elvárások általános elvárásrendszer szerinti kidolgozása, az intézményi dokumentumokkal adott szempontok szerinti összehangolása és megfeleltetése, az Oktatási Hivatal (OH) informatikai felületére történő rögzítése
- az óralátogatás és a dokumentációellenőrzés vizsgálat alá vett különleges területeinek kijelölése, az ellenőrzés jegyzőkönyvi kérdéseinek kidolgozása, a vizsgált területek és kérdések közzététele
- vezetői és pedagógus interjúk kérdéseinek meghatározása, közzététele
- az önértékelési szabályzat kidolgozása, elfogadása, nyilvánosságra hozatala, aktualizálása
- az intézményi önértékelés éves tervének és az intézményi ötéves programnak az elkészítése
- a pedagógus önértékelés éves tervének elkészítése
- együttműködés az intézményi dokumentumok aktualizálásában
- az önértékelési eljárások aspektusainak tantestület részére történő bemutatása
- értékelés alá eső kollégák általános és konkrét tájékoztatása

- az értékelésbe bevont kollégák számára a feladatok kiosztása, felkészítése
- az OH informatikai támogató felületének kezelése (úgy mint jelentkeztetés, feltöltés, ütemezés, lezárás)
- értékelési és ellenőrzési feladatok ellátása:
 - dokumentumelemzés jegyzőkönyvezése:
 - tanmenet elemzése és vizsgálata
 - óraterv elemzése és vizsgálata
 - tematikus és egyéb munkaterv elemzése és vizsgálata
 - napló elemzése és vizsgálata
 - tanulói füzetek elemzése és vizsgálata
 - óralátogatás kivitelezése, annak jegyzőkönyvezése
 - kérdőívezési eljárás megszervezése, támogatása, lebonyolítása
 - pedagógus interjú ütemezése, elkészítése, elektronikus rögzítése
 - vezetői interjú ütemezése, lebonyolítása, elektronikus rögzítése
 - adatgyűjtési eljárás dokumentációjának összesítése, határidőre történő feltöltése az Oktatási Hivatal online felületére
 - a 77 indikátoros önértékelési folyamat elvégzésének elősegítése
 - az egyéni önfejlesztési tervdokumentáció létrejöttének elősegítése
 - intézményre vonatkozó elvárásrendszer vizsgálat alá eső eszközállományának felmérése
 - kollégák pedagógiai tevékenységének intézményi szempontok szerinti általános vizsgálata
 - pedagógiai folyamatok vizsgálata
 - iskolában zajló személyiség- és közösségfejlesztés elemzése
 - az oktatási-nevelési folyamat eredményeinek vizsgálata
 - az iskola belső kapcsolatainak, együttműködésének, kommunikációjának vizsgálata
 - az intézmény külső kapcsolatrendszerének feltérképezése
 - a pedagógiai munka feltételeinek vizsgálata

- a nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés vizsgálata

Az pedagógus önértékelés éves tervének és az intézményi éves önértékelési terv elkészítésének határideje minden évben a tanévnyitó értekezlet. Az ötéves önértékelési program elkészítésének határideje az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet. Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

5. Az önértékelés folyamata

- Tantestület tájékoztatása
- Intézményi elvárásrendszer meghatározása
 - Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
 - Az értékelendő területek megismerése, vizsgálata, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén egyaránt)
 - Az elvárásrendszer OH informatikai felületén történő rögzítése
- Vezető elvárásrendszerének meghatározása
 - Az értékelendő területek megismerése, vizsgálata, testre szabása
 - Az elvárásrendszer OH informatikai felületén történő rögzítése
- Pedagógus elvárásrendszer meghatározása
 - Az értékelendő területek megismerése, vizsgálata, testre szabása
 - Az elvárásrendszer OH informatikai felületén történő rögzítése
- Az intézményi önértékelés éves tervének elkészítése
- A pedagógus önértékelés éves tervének kidolgozása
- Ötéves intézményi önértékelési program meghatározása
- Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
- Szintenként az önértékelés elvégzése

- Az összegző értékelések elkészítése

6. Az önértékelés szintjei és módszerei

Az intézményi átfogó önértékelés három szinten zajlik; a pedagógusok, a vezető, és az intézmény szintjén. Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéstől függetlenül, ám azzal összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok átfedik egymást, adott esetben egyenesen megegyeznek. Ezeket a területi aspektusokat az iskola a saját képére formálhatja, pedagógus, vezetői és intézményi szinten profiljának megfelelően átértelmezheti, de a tanfelügyeleti ellenőrzés során mindig a központilag meghatározott területek és szempontok a mérvadóak.

A szempontokhoz tartozó, intézményi szintű elvárásokat az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze az egyes önértékelési szintekhez tartozó módszereket.

Önértékelési szintek és önértékelési módszerek

szint	módszer	tartalom, vonatkoztatás
Pedagógus	Dokumentum-elemzés	Értékelőlapok (tanfelügyelet, előző intézményi önértékelés)
		Tanmenetek, tematikus tervek, az éves tervezés egyéb dokumentumai
		Óratervek
		Egyéb foglalkozások tervezése (szakkör, foglalkozás)
		Naplók
		Tanulói füzetek
	Óralátogatások	2 tanóra
	Interjúk	Pedagógussal
		Vezetővel
	Kérdőíves felmérés	Önértékelő kérdőív
		Szülői kérdőív (csak SZMK kérése esetén)
		Munkatársi kérdőív
		Tanulói kérdőív (csak DÖK kérése esetén)
	Önfejlesztési terv	77 indikátoros online értékelés
Egyéni önfejlesztési terv elkészítése		
Vezető	Dokumentum-elemzés	Értékelőlapok (tanfelügyelet, előző intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó részei)
		Vezetői pályázat
		Pedagógiai Program
		2 egymást követő év munkaterve és az éves beszámolók
		SZMSZ
	Kérdőíves felmérés	Vezetői önértékelő kérdőív
		Nevelőtestületi kérdőív (elégedettségmérő kérdőív)
		Szülői kérdőív (szülői elégedettség mérés)

Vezető	Interjúk	BECS-taggal
		Fenntartóval
		Vezetőtársakkal
	Önfejlesztési terv	77 indikátoros online értékelés
		Egyéni önfejlesztési terv elkészítése
Intézmény	Dokumentum-elemzés	Előző intézmény-ellenőrzés és intézményi önértékelés értékelőlapjai
		2 egymást követő év munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségeikkel együtt)
		Mérési eredmények adatai, elemzése
		Továbbképzési Program- beiskolázási terv
		Házirend, SZMSZ, Pedagógiai Program
		Pedagógiai önértékelés eredményeinek összegzése
	Pedagógiai munka infrastruktúrája	Infrastruktúra felmérése
	Elégedettségmérés	Szülők (csak SZMK kérése esetén)
		Pedagógusok
		Tanulók
	Interjúk	Vezetővel
Pedagógus csoporttal		
Szülői csoporttal (csak SZMK kérése esetén)		

7. Az önértékelés ütemezése, szereplői és feltételei

Pedagógus önértékelés

Ötévenként minden pedagógus esetében el kell végezni az önértékelést. A Than Önértékelési Csoport arányos és egyenletes munkaterhelése mellett ez egyben azt is jelenti, hogy évente a tantestület negyedét (nagyjából 25 főt) érinti a pedagógus önértékelés.

Az önértékelésbe bevont pedagógusok kiválasztása során az alábbi sorrendet tartjuk szem előtt:

- minősítésre jelentkezők;
- tanfelügyeleti látogatásban érintettek;
- munkaközösség-vezetők;
- osztályfőnökök;
- a keret feltöltése munkaközösségenként arányosan.

Minden év augusztus 31-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevők, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelésben. Minden pedagógus értékelésében – az önértékelő pedagóguson felül – 8-9 fő vesz részt. Egy kolléga értékelésében az öt TÖCS-tag közül legalább 4 fő vesz részt.

A pedagógus önértékelés résztvevői és feladatai:

- **önértékelő pedagógus feladatai –**
 - (1) az OH elektronikai felületére történő regisztráció,
 - (2) a dokumentációkba történő betekintés megadott módon történő lehetővé tétele,
 - (3) az óralátogatás biztosítása,
 - (4) 40 kérdéses kérdőív online kitöltése, lezárása,
 - (5) 77 indikátoros önértékelés online kitöltése, lezárása,
 - (6) önfejlesztési terv elkészítése, rendelkezésre bocsátása

- **Than Önértékelési Csoport 1. tagja** – feladata az óralátogatás kivitelezése, tapasztalatainak jegyzőkönyvezése, az egységes elektronikus jegyzőkönyv létrejöttének felelőse
- **Than Önértékelési Csoport 2. tagja** – feladata a dokumentum-elemzés, megállapításainak elektronikus jegyzőkönyvezése
- **Than Önértékelési Csoport 3. tagja** – feladata a pedagógussal történő interjú elkészítése és elektronikus rögzítése
- **Than Önértékelési Csoport 4. tagja** – feladata a vezetővel történő interjú elkészítése és elektronikus rögzítése
- **Than Önértékelési Csoport kijelölt tagja** – aki az adott önértékelési folyamatban részt vesz, az Adatgyűjtés felelőse, feladata az óralátogatási, dokumentumelemzési jegyzőkönyvek, valamint a pedagógus és vezetői interjú példányainak összegyűjtése és egységesítése, az OH által elvárt formátumúra konvertálása, az Adatgyűjtési fájl OH informatikai rendszerébe történő feltöltése
- **szakos kolléga** (munkaközösség-vezető vagy szakhoz közeli, ha nincs szakos) – feladata az óralátogatás kivitelezése és tapasztalatainak jegyzőkönyvezése
- **intézményi vezető** – a Than Önértékelési Csoport 4. tagja által készített, az önértékelt pedagógusról szóló vezetői interjú interjúalánya
- **2 fő / kolléga** – feladatuk az online kérdőíves felmérések kitöltése, lezárása
- **iskola igazgatója vagy a Than Önértékelési Csoport vezetője** – az önértékelési folyamatot lezárva feltölti az önértékelő pedagógus önfejlesztési tervét az OH informatikai támogató felületére

Az iskolai Diákönkormányzat, valamint a Szülői Szervezet írásbeli igénye esetén az önértékelési folyamatba tanulók és szülők is bevonhatók.

Az értékelést végzők a Than Önértékelési Csoport által meghatározott időpontig elkészítik a kijelölt terület skálázó vagy összegző értékelésüket. A skálázó értékelők az eredményeket a kijelölt módon rögzítik az OH informatikai felületén, az összegző értékelők és az interjúk rögzítői feltöltik a TÖCS belső használatú iskolai mailoffice365 weboldalának informatikai rendszerébe.

Az értékelt pedagógus online formában, a határidőket betartva kitölti a szükséges kérdőíveket és elvégzi a saját önértékelését, az önértékelés folyamatát befejezve pedig az előírt elektronikus formában elkészíti öt évre szóló önfejlesztési tervét. Ezt – az önértékelési folyamat befejező határidejének lejárata előtt – az iskola igazgatója vagy a Than Önértékelési Csoport vezetője feltölt az Oktatási Hivatal felületére.

Vezetői önértékelés

A vezetői ciklus 2. és 4. évében történik, és az igazgató munkájának átfogó értékelését foglalja magában.

A dokumentumelemzést az önértékelési csoport munkatársai végzik az útmutató szempontjai alapján. A tapasztalataikat az Oktatási Hivatal informatikai rendszerében rögzítik. A kérdőívezést egy TÖCS-tag koordinálja, az eredményeket az önértékelési munkacsoport dolgozza fel és értékeli. Az eredményeket feltöltik az informatikai rendszerbe.

Az interjúk lebonyolítását az önértékelési munkacsoport szervezi a következők szerint: a munkacsoport egyik tagja a fenntartót képviselő főigazgatóval vagy megbízottjával, egy másik tagja pedig magával az igazgatóval készít interjút. Az értékelést az önértékelési munkacsoport készíti el, majd feltölti az informatikai rendszerbe.

Az igazgató az informatikai rendszerben értékeli az elvárások teljesülését, majd elkészíti az egyéni önfejlesztési tervet.

Intézményi önértékelés

Az 1. sz. táblázatban szereplő teljes körű intézményi önértékelésre ötévenként kerül sor. A táblázatban szereplő módszerek segítségével történik az önértékelési munkacsoport segítségével.

A dokumentumelemzés során a TÖCS munkatársai ellenőrzik a szükséges dokumentumokat, megvizsgálják, hogy teljesülnek-e az intézményi szintű elvárások, azok megjelennek-e az intézményi alapidokumentumokban. Az útmutató szempontrendszer segítségével átfogó képet adnak a dokumentumok alapján az intézmény munkájáról. Kiemelik az erősségeket, megjelenítik a fejlesztendő területeket. A tapasztalatokat rögzítik az informatikai rendszerben.

A pedagógiai munka infrastruktúrájának felmérését szintén a TÖCS munkatársai végzik az útmutató szempontsora alapján. Az eredményeket rögzítik az informatikai rendszerben.

Az elégedettségmérés során a korábbi vezetői önértékeléskor használt pedagógus és adott esetben szülői, tanulói, valamint együttműködő külső partnereink elégedettséget mérő kérdőívezés eredményeit használja az önértékelési csoport. A vizsgálat eredményeit a Than Önértékelési Csoport munkatársa rögzíti az informatikai felületen.

Az intézményi önértékelés részét képezik interjúk is, melyeket az önértékelési csoport munkatársai végeznek a vezetővel, a pedagógusok egy csoportjával, SZMK igénye esetén a szülőkkal. Az interjúk kérdéseit és a válaszok kivonatát a felelősök rögzítik az informatikai rendszerben.

A vezető és az értékelésben részt vevő kollégák az informatikai rendszerben meghatározzák az intézményi erősségeket és a fejlesztendő területeket. A vezető intézkedési tervet készít a tantestület bevonásával, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Évente felül kell vizsgálni az alábbi szempontoknak való megfelelést:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képző- és munkahely képviselőjének)
- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - kompetenciamérések eredményei
 - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
 - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, szakképzési centrum szint, települési szint
 - továbbtanulási mutatók
 - vizsgaeredmények
 - elismerések
 - szakmai bemutatók
 - munkahelyi sikerek
 - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók
 - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)
 - neveltségi mutatók
- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a Szakképzési Centrum központja felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a Szakképzési Centrum vezetése felé.

Összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszhető területekre. Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszhető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszhető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszhető területeket.

8. A dokumentumok tárolása

Az intézményi, a vezetői és pedagógus önértékelés, a szaktanácsadás, a tanfelügyeleti és a szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH informatikai támogató felületén;
- DVD-n a titkárságon;
- az iskola mailoffice365 oldal felhő alkalmazásában önértékelési típus és alfabetikus névsor szerint rendezve;

- az óralátogatások naplóit iktatjuk és megőrizzük a titkárságon.

Az intézményi önértékelések dokumentumait, a pedagógus Adatgyűjtés dokumentációját, valamint a pedagógus önfejlesztési terveket iktatjuk, és a titkárságon tároljuk. Az intézményi összegző értékeléseket, az éves önértékelés dokumentumait és összegző értékeléseit, az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- az OH informatikai támogató felületén;
- DVD-n a titkárságon;
- az iskola mailoffice365 weboldalon;
- kivonatát pedig a honlapon megjelenítjük.

9. Mellékletek

1. sz. melléklet: Elvárásrendszer

Pedagógiai módszertani felkészültség		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
Milyen a módszertani felkészültsége?	Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.	Szaktárgyi tudása alapos, tanítási órákon nem vét szakmai hibát. Rendszeresen képezi magát, továbbképzéseken vesz részt.
	A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.	Órákon szemléltet, többféle tanulásszervezési módszert alkalmaz.
	Tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására neveli.	Az órákon gyakorló és gondolkodtató feladatokat is használ.
	Tanítványaiban kialakítja az on-line információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.	Az órákon vagy házi feladatként ismeretszerzésre használhatja a tanulókkal az internetet.
	Az alkalmazott pedagógiai módszerek a kompetenciafejlesztést támogatják.	Többféle módszert alkalmaz órái során, melyek a kompetenciafejlesztést támogatják.
Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?	A szakma sajátosságaihoz illeszkednek alkalmazott korszerű elméleti és gyakorlati módszerei.	Korszerű tanulásszervezési módszereket alkalmaz. Többféle módszert kombinál az órákon.
Ismeri és alkalmazza-e a tanulócsoportoknak, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?	Felméri a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz.	Ismeri a tanulók háttérét. Rendszeresen konzultál a tanulókról az osztályfőnökkel.
	<input type="checkbox"/> A differenciálás megfelelő módja, formája jellemző.	Órákon a különböző képességű tanulókat differenciáltan oktatja.
	<input type="checkbox"/> Az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását is lehetővé teszi.	Órákon gyakorló feladatokat ad.

	<input type="checkbox"/> Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő változatos módszereket.	Az órákon többféle, az adott csoportnak megfelelő módszert alkalmaz.
	<input type="checkbox"/> A pedagógus az életkori sajátosságok figyelembe vételével választja meg az órán alkalmazott módszereket	A választott módszerek megfelelnek az adott csoport életkori sajátosságainak.
Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevezetését? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?	Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.	Ismeri a tárgya kapcsán a kompetenciamérések (ha releváns) és az érettségi vizsgák eredményeit, ezek alapján fejleszti a tanítványait. A témazáró dolgozatok eredményeit felhasználva tervezi meg egy adott osztályban a következő téma feldolgozását.
	<input type="checkbox"/> Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.	Óravázlatot és tanmenetet készít, az óra után és tanév végén önreflexiót végez. Szükség esetén korrigálja a tervet.
	<input type="checkbox"/> Alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik.	Alkalmazott módszerei segítik a tananyag megértését és elsajátítását.
Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?	<input type="checkbox"/> A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket, az adott szakma eszköz- és felszerelési jegyzékében szereplő eszközöket – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.	A tankönyveket, taneszközöket, digitális tananyagokat ismeri, az órákon alkalmazza.
	Fogalomhasználata pontos, következetes.	Fogalomhasználata pontos, következetes. Az új fogalmakat a tanulók értelmi képességének és életkorának megfelelő módon vezeti be.
	<input type="checkbox"/> Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).	Tanóráin keresi a más tantárgyakkal való kapcsolódási pontokat.
	Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.	Rendszeresen képezi magát, továbbképzéseken vesz részt.
	<input type="checkbox"/> Pedagógiai munkája során képes építeni a tanulók más forrásokból (pl. a gyakorlati képzőhelyeken) megszerzett tudására	Óráin sokat kérdez, a tanulók válaszait felhasználja a tananyag elsajátítása során.

8/2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	<input type="checkbox"/> Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.	Éves tanmenetet készít, melyet minden tanév szeptember 30-ig feltölt a szerveren kialakított mappába. Az esti tagozaton negyedévenként vizsgakövetelményeket állít össze.
	<input type="checkbox"/> Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.	Olyan pedagógiai eszközöket és eljárásokat alkalmaz, melyek figyelembe veszik a tanuló személyiségét, tudásszintjét, értelmi képességeit, igazodnak az aktuális szituációhoz, valamint a nevelést folytató pedagógus szemléletéhez.
	<input type="checkbox"/> Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.	Óratervet készít, amely rögzíti az óra célját és a választott módszereket és eszközöket.
	<input type="checkbox"/> Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.	Óráin többféle módszert is alkalmaz (kooperatív tanulás, csoportmunka, egyéni foglalkozás, projektmunka...)
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	Az órát/foglalkozást (közismereti, szakmai elméleti és gyakorlati foglalkozásokat) a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.	A tanítási óráit logikusan építi fel. Az új ismereteket a korábban megszerzett tudásra alapozva vezeti be. Az új ismeretek megértését ellenőrzi. Gyakorló feladatokkal elmélyíti a megszerzett tudást.
	<input type="checkbox"/> A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.	Órái egy része tevékenységközpontú, gyakorlati jellegű.
	<input type="checkbox"/> Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.	Óráin a tanulók figyelnek és aktívan dolgoznak. Ennek érdekében olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulók állapotának, életkorának, értelmi képességének és a tananyag rész jellegének leginkább megfelelnek.
	<input type="checkbox"/> Terveit az óra eredményességének függvényében felülvizsgálja.	Óravázlatot készít, az óra után önreflexiót végez. Szükség esetén korrigálja a tervet.
A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan	A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az	Ismeri a Nemzeti Alaptanterv vonatkozó részét, a kerettantervet és a helyi tantervet. Az óráit ezek figyelembevételével tervezi.

határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	intézmény pedagógiai és szakmai programját.	
Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire?	Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.	Órái minimum 10 %-án alkalmaz IKT eszközöket.
	<input type="checkbox"/> Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.	Óráin egy részében alkalmaz csoportmunkát, projektmódszert, kooperatív technikákat.
	<input type="checkbox"/> Alkalmazza a differenciálás elvét	Óráin a különböző képességű tanulókat differenciáltan foglalkoztatja.

8/3. Tanulás támogatása		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein	A tanulókkal megértő és segítőkész. Képes az adott helyzethez igazodva módosítani az előzetes óratervét.
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket	IKT eszközök segítségével szemléltet az órái minimum 10 %-án.
Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.	Az iskola nyilvántartást vezet a BTM-es és SNI-s tanulókról. A pedagógus ismeri a nyilvántartást, tudja, hogy a tanítványai közül ki szerepel rajta. Rendszeresen konzultál az osztályfőnökkel és a fejlesztőpedagógussal a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókról.
	Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.	Óráin különböző tanulási stratégiákat gyakoroltat a tanulókkal (pl. vázlatkészítés, lényegkiemelés, gondolattérkép készítés, ismétlés).
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási, gyakorlati képzési folyamathoz?	Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra.	A tanulókat az óráin rendszeresen dicséri, a hibákat javítja. A tanulóknak megadja a lehetőséget a gyengébb osztályzat javítására.

	<p>□ A tanulást, képzést támogató környezetet teremt például a tanterem, gyakorlati terem elrendezésével, a taneszközök, gyakorlati eszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.</p>	<p>Az órái minimum 10 %-ban IKT eszközöket használ. Tanulói aktivitásra épülő feladatokat épít az óráiba. Figyel arra, hogy a tanteremben rend legyen.</p>
<p>Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</p>	<p>Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét. Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.</p>	<p>Házi feladatot, projektmunkát ad tanítványainak, hogy így ösztönözze őket az önálló ismeretszerzést. Önálló kutatásra, projektmunkára biztatja tanulóit.</p>
	<p>Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, például webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.</p>	<p>Az órái anyagát, segédanyagokat elektronikus formában is eljuttatja a tanulókhöz.</p>

<p>8/4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>		
<p>Önértékelési szempontok</p>	<p>Elvárások</p>	<p>Intézményi elvárások</p>
<p>Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?</p>	<p>A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.</p>	<p>Rendszeresen konzultál a tanítványai osztályfőnökével, kollégáival a tanulókról. Beszélget a tanítványaival, fontos számára az egyéni odafigyelés.</p>
<p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a</p>	<p>Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.</p>	<p>Személyes mintaadással neveli a tanulókat a tanítási órákon és tanítási órákon kívül.</p>

<p>tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</p>		
	<p>A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.</p>	<p>Rendszeresen (minimum negyedévenként) értékeli és folyamatosan ellenőrzi tanuló szaktárgyi munkáját, a készségek terén mutatott fejlődését, a tanulói teljesítményben az előző értékeléshez képest bekövetkező változásokat.</p>
	<p>A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.</p>	<p>Az óráin törekszik a tanuló személyiségének fejlesztésére. Differenciáltan oktat és személyre szabottan értékeli.</p>
	<p>Felismeri a tanuló tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.</p>	<p>Az iskola nyilvántartást vezet a BTM-es és SNI-s tanulókról. A pedagógus ismeri a nyilvántartást, tudja, hogy a tanítványai közül ki szerepel rajta. Rendszeresen konzultál az osztályfőnökkel és a fejlesztőpedagógussal a tanulási nehézségekkel küzdő tanulókról.</p>
	<p>Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását.</p>	<p>A tanítás során alkalmazott egyénre szabott feladatokat rendszeresen felülvizsgálja, összeveti az adott tanuló fejlődésével.</p>
<p>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?</p>	<p>Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanuló egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.</p>	<p>Alkalmaz csoportmunkát a tanítási órákon. A csoportok kialakításakor figyelembe veszi a tanuló egyéni képességeit és igényeit.</p>
	<p>A tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.</p>	<p>A tanulóknak rendszeres és építő visszajelzéseket ad. Ha a tanuló hibázik, azt javítja, jó válasz esetén megdicséri.</p>
<p>Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?</p>	<p>Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.</p>	<p>SNI-s és nem magyar anyanyelvű tanuló egyéni fejlesztési tervének kidolgozásában szükség esetén részt vesz, egyéni fejlesztést végez.</p>

	Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.	Olyan pedagógiai eszközöket és eljárásokat alkalmaz, melyek figyelembe veszik a tanuló személyiségét, tudásszintjét, értelmi képességeit, igazodnak az aktuális szituációhoz, valamint a pedagógus szemléletéhez.
--	---	---

8/5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?	Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.	Módszertani repertoárjában szerepelnek olyan tanulásszervezési módszerek, melyek segítik a közösségfejlesztést: projekt módszer, kooperatív technikák.
Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?	Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.	Tanulók együttműködésére építő technikákat alkalmaz a tanítási órái egy részén (kooperatív technikák).
	Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.	Tanítványaival őszintén és elfogadóan kommunikál. Személyes példamutatással a másik elfogadására neveli a tanítványait.
	ban figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.	Részt vesz a más kultúrából érkező tanulók integrálásában.
	A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.	Óráin lehetőséget teremt az eltérő vélemények ütköztetésére. Tanítványai képesek vitatkozni, kiállni a véleményük mellett.
	<input type="checkbox"/> Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.	Iskolánkban tanuló nem magyar anyanyelvű tanulókkal elfogadó, empátikus. Saját személyiségével példát mutat, értéket közvetít az iskola tanulói számára.
Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a	Az együttműködést támogató, motiváló	Képes a tanulók motiválására, lelkesítésére.

pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?	módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során.	
	Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.	Diákjaival Facebook-on, emailben és egyéb online felületen kommunikál, az online felületeken, közösségi terekben a tanulók számára pozitív példaként jelenik meg.
Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?	<input type="checkbox"/> Az intézményi, osztálytermi, gyakorlati képző- és munkahelyi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.	Tudatosan törekszik a konfliktusok megelőzésére. Következetes, értékelése, elvárásai kiszámíthatóak. A csoportokkal tanév elején közös szabályrendszert alakít ki, a szabályok betartásában és betartatásában következetes.
	A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.	A kialakult konfliktusokat képes hatékonyan kezelni.

8/6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz	Jól ismeri a szaktárgy tantervi, szakmai és vizsgakövetelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.	Ismeri a szaktárgya tantervi és vizsgakövetelményeit. A csoporttal szemben felállított elvárásai összhangban vannak ezekkel. Hatékonyan képes felkészíteni a tanulóit a vizsgákra.
	A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő tesztek, gyakorlati tudást mérő feladatokat) készít.	Teszteket, feladatlapokat készít, melyek hatékonyan mérik a tanulók szaktárgyi ismereteit és kompetenciáit.
	Céljainak megfelelően, változatosan és nagy	A tanulók értékelése során figyelembe veszi az írásbeli és szóbeli

	biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.	teljesítményüket (dolgozat, felelet), az önálló munkavégzést (házi dolgozat, projekt) és az órai munkát egyaránt.
	Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.	A tanulók ismerik az értékelési szempontokat. Világosan meghatározza, melyik osztályzathoz milyen teljesítményre van szükség (pl. ponthatárok). Osztályzása kiszámítható.
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.	A tanítási órákon a tanulók munkáját értékeli, rendszeres visszajelzéseket ad.
	Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.	A tanulócsoportok eredményeit rendszeresen elemzi, az elemzések alapján alakítja ki tanítási stratégiáját.
	Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.	Pozitív és negatív visszajelzései egyaránt támogatóak, a tanulók fejlődését szolgálják.
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.	Értékelése reális, segíti a tanulók reális önértékelésének kialakítását. Tanítási órákon megkérdezi a tanulókat a saját teljesítményükről. A tanulók értékelhetik magukat és egymást is.

8/7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	<input type="checkbox"/> Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	A tanítási órákon a tanulócsoport értelmi képességének és életkorának megfelelően beszél. Az új tananyag átadását a meglévő ismeretekre építi.
Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?	A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.	Órái jó hangulatúak, a tanulók nem félnek megszólalni, dolgozni.
	Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.	A szülőkkel, a tanulókkal és a kollégáival partnerként kommunikál.

	Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.	Olyan tanulásszervezési módszereket (is) alkalmaz, amelyek segítik a tanulók egymás közti kommunikációját (projektmódszer, kooperatív technikák).
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.	Kollégáival történő kommunikáció során használja az iskola email-rendszerét, a munkaközösségek, osztályok email-csoportjait. Rendszeresen figyeli az email-fiókját, mert az iskolavezetés az iskola életével kapcsolatos információkat email-en keresztül juttatja el a pedagógusokhoz.
	A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.	Konstruktívan részt vesz az osztályokkal, tanulókkal kapcsolatos megbeszéléseken. Rendszeresen kommunikál az osztályok osztályfőnökeivel és az osztályban tanító kollégáival.
	A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.	Aktívan részt vesz a munkaközösségi és nevelőtestületi értekezleteken. A munkaközösség munkájában aktívan részt vesz, önálló feladatokat vállal.
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	Értekezleteken, megbeszéléseken felszólal, kifejti az álláspontját. Véleménye mellett kiáll.
	Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	A vezetők, a szülők, diákok, szaktanácsadó és a munkatársak visszajelzéseit meghallgatja, végiggondolja, és szükség esetén változtat a pedagógiai munkáján. Képes a visszajelzések alapján fejlődni, fejleszteni magát.
	Intézményi tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi	Iskolai feladatait határidőre, pontosan elvégzi. Adminisztrációja pontos.

8/8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szempontok	Elvárások	Intézményi elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.	Az önértékelését a meghatározott intézményi terv szerint, magas színvonalon végzi. Órái után önreflexiót végez, szükség esetén korrigálja a pedagógiai gyakorlatát.
	Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.	A vezetők, a szülők, diákok, szaktanácsadó és a munkatársak visszajelzéseit meghallgatja, végiggondolja, és szükség esetén változtat a pedagógiai kommunikációján.
	Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.	Reális önképpel rendelkezik. Tisztában van az erősségeivel és a gyengeségeivel. Képes fejleszteni saját magát.
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.	Részt vesz továbbképzéseken, belső tudásmegosztáson. Önképzéssel fejleszti saját magát.
	Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.	Figyelemmel kíséri az új digitális tananyagokat és módszereket. Szívesen kísérletezik, próbál ki új dolgokat a pedagógiai munkájában.
	Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.	A munkaközösség és az egy osztályban tanító tanárok online kommunikációjában aktívan részt vesz.
	Élő szakmai kapcsolatrendszer alakít ki az intézményen kívül is.	Iskolán kívüli szakmai csoport(ok) munkájában vesz részt (pl. biológiatanárok egyesülete, érettségizetők szakmai műhelymunkája...).
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket	Figyelemmel kíséri a szaktárgyához kapcsolódó aktuális tudományos eredményeket.
	Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.	Részt vesz az intézményi innovációk, pályázatok megvalósításában.

2. sz. melléklet: Dokumentumelemzési jegyzőkönyv kérdései

Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	
Az eljárás típusa	
Az értékelte neve	
Az értékelte azonosítója	
Az adatgyűjtés módszere	Dokumentumelemzés
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	
Az adatgyűjtés dátuma	

A dokumentumelemzés szempontjai és tapasztalatai

Az előző pedagógusellenőrzés és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai

1. Melyek a pedagógus kiemelkedő és melyek a fejleszthető területei?

Nem releváns

2. Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?

Nem releváns.

3. Milyen irányú / tendenciájú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

Nem releváns.

A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai

1. Hogy jelenik meg a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése?
2. Mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását?
3. Hogy kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz?
4. Hogy jelennek meg az éves tervezésben a kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos feladatok?
5. Hogy jelennek meg az éves tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?
6. Hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire?
7. Hogy jelenik meg a fogalmak egymásra épülése az éves tervezés dokumentumaiban?
8. Hogy jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság?
9. Hogy jelennek meg a tanmenetben az egyéni tanulói igényeknek megfelelő folyamatok?
10. Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
11. Tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket? (Tankönyv, munkafüzet, e-eszközök.)
12. Milyen elemeket tartalmaz az osztályfőnöki munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?

Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése

1. A tervben szereplő tartalmi elemek megfelelnek-e a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű szaktudományos ismereteknek
2. Hogy jelennek meg a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?
3. A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások és az óra/foglalkozás felépítése?
4. A célkitűzés mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?
5. Az órák/foglalkozások tervezésénél hogy érvényesül a cél-tananyag-eszköz koherenciája?
6. Milyen módon jelennek meg az egyéni tanulói igények az órák/foglalkozások tervezésében?
7. Mennyire támogatja a terv a tanulói együttműködést, szociális tanulást?
8. Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?
9. Mennyiben felelnek meg a célkitűzéseknek a tervezett értékelési eszközök?
10. A tanórán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott tanulócsoport életkori sajátosságaival?
11. A tanórán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseikhez? (Intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz.)
12. Óraterveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?

Napló

1. Hogyan követi a napló szerinti haladás a tanmenet éves tervezését?
2. Hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési elveit?
3. Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)
4. Megjelennek-e a naplóban az egyéni bánásmódot igénylő tanulókra vonatkozó szakértői javaslatok?
5. Megjelennek-e a naplóban az egyéni tanulói igényeknek megfelelő, a tanuló szorgalmára, viselkedésére vonatkozó bejegyzések?

Tanulói füzetek

1. Hogyan követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás? (Rendszeresség.)
2. Hogyan követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása?
3. A tanulói füzetek tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi tanterv követelményeivel?
4. A tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?
5. A tanulói produktumokban megjelennek-e más tantárgyak kapcsolódó elemei is?
6. Nyomon követhető-e az egyéni tanulói igényeknek megfelelő pedagógiai munka, a személyre szóló differenciálás a tanulói produktumokban?
7. Hogyan jelenik meg a tanulói füzetekben a tanórán kívüli ismeret és tapasztalatszerzés lehetősége?

3. sz. melléklet: Óralátogatási jegyzőkönyv kérdései

Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	
Az eljárás típusa	
Az értékelte neve	
Az értékelte azonosítója	
Az adatgyűjtés módszere	Megfigyelés
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	
Az adatgyűjtés dátuma	

Óralátogatási szempontok és tapasztalatok

Óra-/foglalkozáslátogatás

1. Milyen volt a pedagógus stílusa?
2. Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
3. A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
4. A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
5. Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknál az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
6. Kihhasználja-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?
7. Hogy határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját, és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
8. Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?
9. A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?

10. Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek (Amennyiben van ilyen, például IKT-módszerek, projekt módszer, kooperatív technikák)?
11. Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
12. Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
13. Hogy jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?
14. Hogy jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?
15. Hogy jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
16. Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
17. Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?
18. Hogy jelent meg a tanulók önértékelése?
19. Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
20. Mennyire volt előkészített a házi feladat?
21. Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az óratervvvel?
22. Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
23. Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?
24. Mennyire volt reflektív a pedagógus? (Visszatekint a tervezésre, megvalósulásra, lényeges mozzanatok tudatosítása, alternatív cselekvésmódok kialakítása)

4. sz. melléklet: Pedagógussal készített interjú kérdései

Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	
Az eljárás típusa	
Az értékelte neve	
Az értékelte azonosítója	
Az adatgyűjtés módszere	Interjú
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	
Az adatgyűjtés dátuma	

A pedagógussal készített interjú

1. Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
2. Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?
3. Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
4. Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?
5. A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?
6. Milyen módszerrel segíti a fogalmak kialakítását?
7. Hogy használja ki a tantárgyköziség lehetőségeit?
8. Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?
9. Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?
10. A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?

11. Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?
12. Milyen módszerekkel támogatja a diákok önálló tanulását?
13. Mit jelent az ön számára az inkluzív nevelés?
14. Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?
15. Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?
16. Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
17. Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?
18. Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?
19. Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?
20. A tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a tanulók önértékelését ösztönözni?
21. Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?
22. Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények pedagógusaival?
23. Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?
24. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
25. Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?
26. Pedagógia munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel szokott együttműködni?
27. Milyen kapcsolata van szakmai munkaközösségével, milyen közösségi feladatokat végez, vállal?
28. Képes volt-e a pedagógus az óra céljai teljesülésének, az alkalmazott módszerek megfelelőségének utólagos megítélésére?

29. Van-e olyan területe a pedagógia munkának, amiben változni, fejlődni szeretne?

30. Mennyire volt reflektív a pedagógus?

31. Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?

5. sz. melléklet: Vezetővel készített interjú kérdései

Jegyzőkönyv

Az eljárás azonosítója	
Az eljárás típusa	
Az értékelte neve	
Az értékelte azonosítója	
Az adatgyűjtés módszere	Interjú
Az adatgyűjtést végző neve	
Az adatgyűjtést végző oktatási azonosítója	
Az adatgyűjtés dátuma	

A vezetővel készített interjú

1. Milyennek tartja a pedagógus, módszertani, pedagógiai felkészültségét?
2. Mennyire felel meg a pedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoporthoz?
3. Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti a pedagógus a diákok önálló tanulását?
4. Hogy vesz részt a pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, oktatásában?
5. Mennyire tud megfelelni a pedagógus a tanulók és a szülők egyéni elvárásainak?
6. Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógus munkájában?
7. Mennyire felel meg a pedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoporthoz?
8. Milyen a pedagógus kapcsolata a tanulókkal, szülőkkel?
9. Milyennek tartja a pedagógus kapcsolatát a kollégákkal?
10. Milyen a pedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?
11. Milyen innovációs, vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt a pedagógus?

12. Miben nyilvánul meg a pedagógus kezdeményezőkézsége, felelősségvállalása?
13. Reális önismerettel rendelkezik-e a pedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?
14. Mennyire jellemző a pedagógusra az önfejlesztés igénye?
15. Mennyire elégedett a pedagógus munkájának eredményességével?
16. Mi(ke)t értékel leginkább a pedagógus szakmai munkájában?
17. Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?
18. Van-e tudomása arról, hogy a pedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a tanulók és/vagy a szülők körében?
19. Hogyan értékeli a pedagógus konfliktus megelőző és kezelő módszereit, képességét?