

A SZÜLŐI SZERVEZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A közoktatásról szóló 1996. évi LXII. törvénnyel módosított 1993. évi LXXIX. törvény 59. §. rendelkezései alapján a Than Károly Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskolában szülői szervezet alakult.

Az iskola szülői szervezetének neve:	Than Károly Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Szülői Szervezete
Székhelye:	1023 Budapest, Lajos utca 1-5.

II. RÉSZ

AZ ISKOLA SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK ALAPVETŐ CÉLJA

1. Az iskolába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői kötelességek és jogok gyakorlása érdekében.
2. Az iskola és az otthon közötti aktív együttműködés elősegítése.
3. Annak a konkrét szülői érdekek a megfogalmazása, amelyet a szülőknek képviselniük kell, a tanulók jogainak és érdekeiknek érvényesítése.
4. Az iskolai foglalkozások anyagi és személyi feltételeinek, azok minőségének javítása az iskolába járó tanulók érdekében.

AZ ISKOLA SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK ALAPVETŐ FELADATA

5. Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása.
6. A szülők tájékoztatása és véleményük kikérése a gyermekük oktatásával, nevelésével kapcsolatos kérdésekben.

7. A szülők közötti kapcsolattartás megszervezése
 - szülő és iskola,
 - szülők és szülői szervezet,
 - szülők és szülők.
8. A kapcsolattartás kialakításában való részvétel
 - a szülői értekezlet rendje és tartalma,
 - a fogadó órák időpontjai,
 - a nyílt napok lebonyolítása,
 - levelezés a szülők és a szülői szervezet között,
9. Szülői képviseletben való részvétel az iskolán kívül (pl. országos szülői egyesületek).
10. A szülők figyelmének felhívása kötelességeikre és jogaikra.

III. RÉSZ

AZ ISKOLA SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK BELSŐ FELEPÍTÉSE

Az iskola szülői szervezetének tagjai az iskolába járó tanulók szülei. Az iskola szülői szervezetének létszáma a mindenkori osztályok számának függvényében változik.

A. A szülői szervezet az osztályban

1. A szülői szervezet az osztályban az iskolai szülői szervezet alapegysége.
2. A szülői szervezet tagjai az osztályba járó gyerekek szülei.
3. A szülői szervezet az osztályokban dönt arról, hogy, hogy az adott osztályt ki(k) képviseljék a szülői szervezet választmányában. Osztályonként maximum 2 választmányi tag választható. A szülői szervezet a megválasztott szülő(ke)t megbízza a választmányi munka elvégzésével, de a megfelelő szabályok betartásával jogosult ő(ke)t vissza is hívni.

Választmányi tag az lehet, akit az osztályba járó gyerekek a választmányi tagok választásakor jelenlévő szüleinek több, mint 50 %-a támogat. A választmányi tag visszahívható, ha az osztályba járó gyerekek a választmányi tag visszahívásakor jelenlévő szüleinek több, mint 50 %-a azt kezdeményezi.

B. A szülői szervezet választmánya az iskolában

1. Az osztályokban létrehozott szülői szervezetek együtt alkotják az iskola szülői szervezetét, amelyet a választmány irányít.
2. Az iskola szülői szervezetének választmányát az osztályokban létrehozott szülői szervezetek által a választmányba delegált szülők alkotják.
3. A választmány tagjai közül iskola szintű elnököt és elnökhelyettest választ.

Egy jelölt esetén az lehet tisztségviselő, akit a választmány több, mint 50 %-a támogat, több jelölt esetén pedig az, aki a legtöbb szavazatot kapja. A tisztségviselő visszahívható, ha a választmány három tagja ezt kezdeményezi. A visszahívásról szavazással, legalább 50% + 1 fő egyetértésével dönt a választmány.

4. A visszahívott tisztségviselő a választmány tagja marad.
5. A választmány tisztségviselőinek megbízási ideje egy tanévre, szeptember 1-től a következő tanév első határozatképes választmányi üléséig tart.
6. Ha a választmányi tag háromszor egymást követően igazolatlanul nem jelenik meg a választmányi ülésen, akkor kizárja magát a választmányból, és a szülői szervezetnek új tagot kell delegálnia a választmányba.
7. Az iskola szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők – szavazati jog nélkül - bármikor részt vehetnek. Állandó és ideiglenes meghívottak is jelen lehetnek (pl., az iskolavezető pedagógus, az iskola nevelői, stb.).

IV. RÉSZ

AZ ISKOLA SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK JOGOSÍTVÁNYA

1. Dönt
 - a. saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
 - b. tisztségviselőinek megválasztásáról;
 - c. a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkákról
 - d. a szülői szervezet rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználásának módjáról.
2. Az iskolai szülői szervezet eljárhat, intézkedhet a közoktatási törvényben meghatározott szülői köteleességek és szülői jogok érvényesítése teljesítése érdekében.
3. A szülő szervezet kezdeményezheti az iskolaszék létrehozását.
4. Az iskolai szülői szervezet véleményét ki kell kérni az iskolai tanév helyi rendjének meghatározásakor. (11 / 1994. MKM rendelet 2.§ (1)).
5. A fenntartónak ki kell kérnie a szülői szervezet véleményét az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt. (Közoktatási törvény 102. § (3) bekezdés.)
6. A szülői szervezet választmánya kezdeményezheti rendkívüli nevelőtestületi ülés összehívását.
7. A szülői szervezet választmánya kezdeményezheti az iskolában folyó pedagógiai tevékenység rendkívüli ellenőrzését. (összhangban az Iskola SZMSZ-vel)
8. A szülői szervezet a választmányi üléseken megtárgyalja a szülőket érintő kérdéseket, fontos ügyekben kialakítja a közös álláspontot, amit azután az iskolaszékbe választott szülők rugalmasan, konszenzusra készen vagy éppen határozottan képviselnek.
9. Az iskolai szülői szervezet jogosult a megválasztott iskolaszéki szülőt megbízni iskolaszéki munkával, de a megfelelő szabályok betartásával kezdeményezheti azok visszahívását is.

10. A szülői szervezet kérdéseket tehet fel - az elnökén keresztül - az iskola vezetőinek az intézmény működését érintő valamennyi kérdésben.
11. A szülői szervezet választmánya köteles az iskolába járó összes gyerek szülejét képviselni, ezért a kisebbségi véleményt is meg kell jelenítenie.
12. A szülői szervezet vezetősége köteles a szülők írásba foglalt véleményét és kérdéseit az iskola vezetése felé továbbítani.
13. A szülői szervezet választmánya kezdeményezheti szülői értekezletek összehívását, és önállóan is szervezhet szülői értekezleteket.
14. A szülői szervezet választmánya felveheti a kapcsolatot a helyi és országos szülői szervezetekkel, és lehetőségeihez mérten részt vehet azok munkájában.
15. A szülői szervezet és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
16. A szülői szervezet működési feltételeiről az iskola vezetése gondoskodik, az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.
17. A szülői szervezet részére vagy tagjai részére érkező postai küldeményeket az iskola köteles iktatni, és felbontatlanul a legrövidebb időn belül eljuttatni a címzettekhez pl. a gyerekek révén. (11/1994. MKM rendelet 2. sz. melléklet 1. c. és a 2. a.)
18. A közoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a szülői szervezet javaslatára harminc napon belül, a helyi önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni. (Közoktatási törvény 83. § (9) bekezdés.)
19. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz törvényességi kérelmet nyújthat be. (Közoktatási törvény 84. § (2) bekezdés.)
20. Az iskola szervezeti és működési szabályzata, a szülői szervezet részére további jogokat állapíthat meg.

V. RÉSZ

A SZÜLŐI SZERVEZET VÁLASZTMÁNYÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A választmány az üléseit nevelési évenként minimum kétszer, az adott évre elfogadott munkaprogramjában meghatározott rend szerint tartja.
2. Összehívásáról a szülői szervezet elnöke gondoskodik, és az ülést ő vezeti le.
3. Rendkívüli választmányi ülést kell összehívni, ha azt kezdeményez
 - a. a választmány több, mint 50 %-a,
 - b. a szülők 25 %-a
 - c. a szülői szervezet elnöke,
 - d. az iskolaszéki szülői tagok,
 - e. az iskola vezetője,
 - f. az iskola nevelőtestülete,
4. A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számítva legkésőbb két héten belül, vagy a kérdés sürgőssége szerint kell összehívni.

5. A választmányi ülést az elnök távollétében az elnök helyettese vezeti.
6. A választmányi ülésre az egyes napirendi pontokról írásos előterjesztést kell készíteni, amelyet a tagoknak az elnök az ülés előtt legalább egy héttel köteles megküldeni.
7. A választmányi ülés határozatképes, ha a tagoknak legalább 2/3-a jelen van. Döntéseit a szülői szervezet a kérdések súlyosságának függvényében, különböző szavazati arányok előírásával hozhatja.
8. A választmányi ülések nyitottak az összes szülő és érdeklődő számára. Egyes esetekben az elnök kivételesen elrendelhet zárt ülést is.
9. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit az elnök és egy hitelesítő ír alá.
10. A szülői szervezet vezetősége a szülői értekezleteken köteles rendszeresen tájékoztatni a szülőket a munkájukról.
11. A szülői szervezet és annak választmánya minden hivatalos anyag másolatát köteles az iskola vezetőjénél - minden szülő részére hozzáférhetően, egy erre a célra rendszeresített helyen – elhelyezni.

VII. Rész

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2008. szeptember 1.